КАМЧАТСКИЙ  КРАЙ  КОРЯКСКИЙ  ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ  «СЕЛО СЛАУТНОЕ»

ГЛАВА  ПОСЕЛЕНИЯ   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

688867, с. Слаутное, Пенжинский  муниципальный  район, Корякский  округ, Камчатский  край, ул. Давыдова, 13. Тел./факс  66 0 10, Эл. почта:slautnoe@koryak.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2014 г.                       № 6

Об утверждении Порядка работы

Комиссий по осуществлению

закупок для нужд Администрации

сельского поселения «село Слаутное»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), Уставом сельского поселения «село Слаутное»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить  Порядок работы Комиссий по осуществлению закупок для нужд Администрации сельского поселения «село Слаутное» (приложение 1).
2. Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде в здании администрации по адресу: ул. Давыдова, 13.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«село Слаутное»                                                                               Е.Н. Уревна

Приложение 1

к Постановлению № 6

от 20.04.2014 г.

**ПОРЯДОК**

**работы Комиссий по осуществлению закупок**

**для нужд Администрации сельского поселения «село Слаутное»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии, комиссий по осуществлению закупок для нужд Администрации сельского поселения «село Слаутное»  (далее – Комиссия).

1.2. Комиссии создаются для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации сельского поселения «село Слаутное» (далее - Заказчик), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с помощью конкурентных способов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений), в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3. Задачей Комиссий является создание равных условий для обеспечения добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок.

1.4. В своей деятельности Комиссии руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, Уставом сельского поселения «село Слаутное», а также настоящим Порядком.

1.5. Членами Комиссий не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссий указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.6. Конкурсные, аукционные, котировочные Комиссии, Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений создаются до начала проведения закупки.

1.7. Работа Комиссий осуществляется в форме заседаний. Общее число членов Комиссий должно быть не менее чем пять человек. Число членов котировочной Комиссии, Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

1.8. Замена членов Комиссий допускается только по решению Заказчика.

1.9. Комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на их заседаниях присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа их членов. Члены Комиссий должны быть своевременно уведомлены председателем о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссий. Принятие решения членами Комиссий путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.10. Решения Комиссий, принятые в нарушение требований Федерального закона, могут быть обжалованы любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признаны недействительными по решению контрольного органа в сфере закупок.

**2. Функции и порядок работы Комиссий**

2.1. Комиссия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов:

2.1.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. Объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

2.1.4. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

2.1.5.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам объявляет информацию о месте, дате и времени вскрытия данных конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе и вносит соответственно в протокол вскрытия конвертов.

2.1.6. Ведет  протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, подписывает его и в этот же день передает его Заказчику для размещения в единой информационной системе.

2.1.7. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 4 статьи 56 Федерального закона.

2.1.8. Ведет протокол предквалификационного отбора, в котором отображается информация о результатах предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, подписывает его и в этот же день предает его Заказчику для размещения в единой информационной системе.

2.1.9. На первом этапе двухэтапного конкурса проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса обеспечивает равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

2.1.10. Фиксирует результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, подписывает его по окончании первого этапа такого конкурса и в этот же день предает его Заказчику для размещения в единой информационной системе.

2.1.11. На втором этапе двухэтапного конкурса предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

2.1.12. Отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

2.1.13. Осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

2.1.14. В протоколе рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) фиксирует результаты рассмотрения заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе.

2.1.15. В соответствие с Федеральным законом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

2.1.16.  Присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта, если конкурсной документацией предусмотрено право заключить контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34Федерального закона, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ.

2.1.17. Составляет в трех экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки), подписывает его и прилагает к нему содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Оба экземпляра каждого из этих протоколов передает заказчику – для размещения в единой информационной системе.

2.1.18. Составляет в двух экземплярах протоколы вскрытия конвертов с заявками и протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, подписывает их и в этот же день передает Заказчику.

2.1.19. Составляет в трех экземплярах протокол результатов проведения предквалификационного отбора при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием с обоснованием принятых решений, в том числе перечень лиц, соответствующих установленным требованиям, подписывает его и  в этот же день передает Заказчику.

2.1.20. В целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2.2. Комиссия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов:

2.2.1. Проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме (электронном аукционе), содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона, принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 66 Федерального закона.

2.2.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок подписывает его и в этот же день предает его Заказчику для размещения на электронной торговой площадке.

2.2.4. Рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2.2.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Федерального закона. Для принятия указанного решения рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

2.2.6. Рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона.

2.2.7. Оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона с результатами рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписывает его и в этот же день предает его Заказчику для размещения на электронной торговой площадке.

2.2.8. Рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

2.2.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, подписывает его и  в этот же день передает Заказчику.

2.2.10. Осуществляет проведение закрытого аукциона в соответствие с Федеральным законом.

2.2.11. Оформляет в двух экземплярах протоколы рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе и протоколы закрытого аукциона, подписывает  их  в этот же день передает Заказчику.

2.3. Комиссия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок:

2.3.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2.3.2. Предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

2.3.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

2.2.4. Рассматривает заявки на участие в запросе котировок, которые соответствуют всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

2.3.5. Не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона.

2.3.6. Оформляет протокол с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписывает его и в этот же день предает его в Уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе. Два экземпляра данного протокола передает заказчику и один экземпляр – Уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе.

2.3.7. Рассматривает заявки на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.3.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

2.3.9. Оформляет протокол с результатами рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, подписывает его и в этот же день предает его в Уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе.

2.3.10. Рассматривает заявки на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.3.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок.

2.3.12. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта.

2.3.13. Оформляет протокол с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, подписывает его и  в этот же день предает его Заказчику для размещения в единой информационной системе.

2.4. Комиссия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений:

2.4.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

2.4.2. Вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

2.4.3. Оценивает заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

2.4.4. Предлагает всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

2.4.5. Во время проведения запроса предложений формирует выписку из протокола его проведения, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, и немедленно предает её Заказчику для размещения в единой информационной системе.

2.4.6. На следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрывает конверты с окончательными предложениями и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям и фиксирует в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. В итоговом протоколе фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

2.4.7. В день подписания итогового протокола направляет итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений Заказчику для размещения в единой информационной системе.

2.4.8. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

2.5. Комиссии в вправе привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер.

  2.6. Комиссии осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

**3. Председатели Комиссий**

3.1. Председатели Комиссий назначаются Распоряжением Администрации сельского поселения «село Слаутное».

3.2. Функции председателей Комиссий:

* организуют работу Комиссий;
* ведут заседания Комиссий и объявляют победителей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. В случае отсутствия председателей Комиссий, их функции исполняют заместители.

**4. Секретари Комиссий**

4.1. Секретари Комиссий выбираются из числа членов Комиссий путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Функции секретарей Комиссий:

* ведет делопроизводство Комиссий;
* оформляет протоколы заседаний Комиссий, обеспечивает подписание их членами Комиссий и соответствующую их передачу Заказчику;
* · в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляет соответствующие аудиозаписи.